LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRŞOVA
Cod SIRUES 131075789
Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRŞOVA, 905400, CONSTANŢA
Tel. /Fax: 0241870163
E-mail: grscarsium@yahoo.com

Nr.18/31.01.2025

Pentru afişare ***la sediul unităţii***
şi pe ***site-ul unităţii:*** https://liceulcarsium.ro/index.php

ANUNŢ

Privind organizarea concursului pentru ocuparea funcţiei contractuale vacante de execuţie din cadrul Liceului Tehnologic „Carsium" Hârşova

Liceul Tehnologic „Carsium" Hârşova, cu sediul în localitatea Hârşova, strada Aleea I.A.S., nr.1, judeţul Constanţa, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

Denumirea postului: ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU DEBUTANT S
Numărul posturilor: 1 post vacant cu normă întreagă
Nivelul postului: funcţie de execuţie
Compartiment/structură: administrativ
Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
Perioada: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:
- studii superioare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență în specialitatea inginer/subinginer, economist, conform art. 193 lit. l) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 04 iulie 2023 cu modificările și completările ulterioare;
- vechime minimă în domeniu: -;
- competențe IT: operare PC;
-cunoștințe accesare platformă SEAP, cunoștințe privind activitatea de achiziții publice;
-permis conducere categoria B

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:
a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e)copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h)certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i)Curriculum Vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
Dosarele de concurs se depun la Liceul Tehnologic „Carsium" Hârşova compartimentul secretariat, tel. 0241/870163, persoana de contact Barote Ramona, email: grscarsium@yahoo.com

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs: 19.02.2025

CALENDARUL DESFĂŞURĂRII CONCURSULUI/EXAMENULUI (la sediul instituţiei, în localitatea Hârşova,stradaAleea I.A.S, nr.1, judeţul Constanţa;)

Nr. crt.	Activităţi	Data şi ora
1	Publicarea anunţului	5.02.2025
2	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa:: strada Aleea I.A.S, nr.1,localitatea Hârşova, judetul Constanta	19.02.2025
3	Întocmirea procesului verbal privind selecţia dosarelor de concurs	20.02.2025, ora 9.00
4	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	20.02.2025, ora 15.00
5	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	21.02.2025, interval orar 9,00-11,00;
6	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	24.02.2025, ora 9,00
7	Susţinerea probei scrise	25.02.2025, ora 9,00
8	Afişarea rezultatelor probei scrise	25.02.2025, ora 15.00
9	Depunerea contestaţiilor privind proba scrisă	26.02.2025, interval orar 9,00-11,00;
10	Rezolvarea contestatiilor si afisarea rezultatelor	27.02.2025-ora.11.00
11	Susţinerea interviului	28.02.2025, ora 9.00
12	Afişarea rezultatelor probei interviu	28.02.2025, ora 15.00
13	Depunerea contestaţiilor privind proba interviu	03.03.2025, interval orar 9,00-11,00;
14	Rezolvarea contestatiilor si afisarea rezultatelor la proba interviu	4.03.2025, ora 11
15	Afisarea rezultatelor finale	05.03.2025, ora 11.00

LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRŞOVA
Cod SIRUES 131075789
Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRŞOVA, 905400, CONSTANŢA
Tel. /Fax: 0241870163
E-mail: grscarsium@yahoo.com

BIBLIOGRAFIA
la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant
-ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU DEBUTANT S

-Legea învăţământului preuniversitar nr.198/2023;
-Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- Hotărârea nr. 72/ 2014 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
-Legea nr.319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
-Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr 22 din 1969 modificata si completata cu legea 54 din 1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice.
-Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unităţile pentru ocrotirea, educarea şi instruirea copiilor şi tinerilor;
-Hotărârea nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările şi completările ulterioare;

TEMATICA PENTRU CONCURS

-Compartimentul Administrativ-organizare şi responsabilităţi;
-Norme generale si specifice privind achiziţiile publice
-Dispoziţii generale, obligaţii privind apărarea împotriva incendiilor;
-Normelor de igienă din unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor;
-Gestionarea bazei materiale a institutiei publice;
-Oganizarea şi desfăşurarea activităţilor privind sănătatea şi securitatea în muncă; Activitate de logistică: aprovizionare, achiziţii publice;
- Cunostinte de operare PC (Word, Excel si utilizare e-mail)

Concursul va consta în:

Selecţia dosarelor;
Proba scrisă;
Interviu.

Note:

Documentele ce alcătuiesc dosarul candidatului vor fi aduse în ordinea menţionată mai sus într-un dosar cu şină. Nu se acceptă dosare incomplete. La depunerea dosarului , candidatul va prezenta şi documentele în original. Copiile actelor depuse la dosar se vor verifica cu originalele, conform precizărilor legale.

Conform H.G. nr. 1336/28.10.2022 sunt declaraţi admişi candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă şi/sau la proba practică şi interviu, după caz. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

Rezultatele obţinute în urma desfăşurării probelor/contestaţiilor se vor afişa la sediul unităţii şcolare din localitatea Hârşova, strada Aleea I.A.S., nr.1, şi pe pagina de internet

LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRŞOVA
Cod SIRUES 131075789
Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRŞOVA, 905400, CONSTANŢA
Tel. /Fax: 0241870163
E-mail: grscarsium@yahoo.com

https://liceulcarsium.ro/index.php conform calendarului de desfăşurare a concursului, menţionat mai sus.

Eventualele contestaţii se pot depune după selecţia dosarelor de concurs şi după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

Anunţul privind concursul, documentele solicitate, condiţiile generale şi specifice, tematica şi bibliografia aferentă postului vacant menţionat mai sus se regăsesc şi pe site-ul liceului https://liceulcarsium.ro/index.php si la sediul instituţiei.

Dosarele de concurs se depun la sediul liceului, la secretarul comisiei de concurs; telefon contact: *0241/870163,* pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid sau poşta electronică pe adresa **grscarsium@yahoo.com**, până la data menţionată în grafic.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică (pe adresa **grscarsium@yahoo.com**) au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Relaţii suplimentare la sediul unităţii şcolare din localitatea Hârşova, strada Aleea I.A.S., nr.1, nr. localitatea Harsova, persoană de contact: secretar – Barote Ramona, telefon /fax: 0241/870163, email: grscarsium@yahoo.com.

DIRECTOR,
PROF. OPREA NICOLETA

